

Утвержден
Протоколом заседания правления
Некоммерческой организации
«Пермский фонд развития предпринимательства»
от 29.03.2013 г. № 16

Председатель правления _____ К.П. Хмарук



УСТАВ
Некоммерческой организации
«Пермский фонд развития предпринимательства»
(новая редакция)

г. Пермь, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - Фонд) создана для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Фонда является Пермский край.

Органом, осуществляющим от имени Пермского края функции и полномочия учредителя Фонда, является Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края.

Полное наименование Фонда - некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства». Сокращенное наименование Фонда - НО «ПФРП».

1.4. Местонахождение Фонда: Россия, город Пермь, улица Монастырская, дом 12, офис 22. Почтовый адрес: 614000, г.Пермь, улица Монастырская, дом 12, офис 22.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

1.10. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственность по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам Пермского края и его органов, а Пермский край и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.



1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель Фонда - реализация мероприятий долгосрочных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае.

2.2. Задачи Фонда:

2.2.1. создание комфортных условий для развития бизнеса в Пермском крае, в том числе на основе государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, содействия занятости и самозанятости населения;

2.2.2. координация деятельности власти и бизнеса по подготовке кадров, востребованных рынком труда;

2.2.3. развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций;

2.2.4. содействие проникновению малого и среднего бизнеса в новые отрасли производства;

2.2.5. содействие инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработок и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых видов технологий и изобретений;

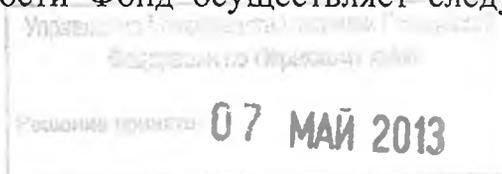
2.2.6. обеспечение территориальной доступности комплекса услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе государственных и муниципальных в режиме единого окна;

2.2.7. совершенствование системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства в Пермском крае;

2.2.8. популяризация и пропаганда предпринимательства, формирование положительного образа предпринимателя в обществе.

2.3. Предметом деятельности Фонда является объединение усилий и согласованность действий органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пермского края, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства по созданию благоприятных условий для развития бизнеса и содействие занятости населения в Пермском крае.

2.4. Для достижения целей деятельности Фонд осуществляет следующие виды деятельности:



2.4.1. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды;

2.4.2. организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства;

2.4.3. организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Пермского края товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, в том числе посредством конкурсов, выставок, ярмарок, конференций, форумов, дискуссий и иных публичных мероприятий;

2.4.4. организация производства теле- и радиопрограмм, размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на развитие предпринимательства, образования, науки и инноваций, занятости населения;

2.4.5. консультационная и информационная поддержка в сфере предпринимательства, науки и инноваций, образования, занятости населения;

2.4.6. участие в разработке и реализации мер государственной поддержке в сферах: развития малого и среднего предпринимательства, занятости населения, образования; инновационной и научно-технической сферах;

2.4.7. оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

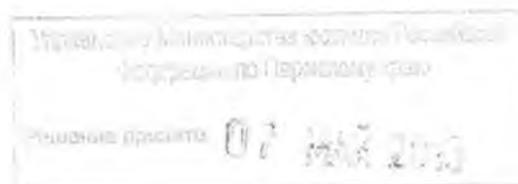
2.4.8. предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе выполняющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в рамках коммерциализуемых инновационных проектов;

2.4.9. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

2.4.10. организация и проведение мероприятий, направленных на содействие занятости, в том числе самозанятости населения региона;

2.4.11. реализация мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации субъектов малого предпринимательства, их сотрудников и иных физических лиц, в том числе путем реализации массовых и специализированных программ обучения;

2.4.12. учет кадрового спроса в сферах предпринимательства и промышленности на территории Пермского края, участие в формировании государственного задания на оказание образовательных услуг учреждениями Пермского края;



2.4.13. организация и финансовая поддержка научных мероприятий, в том числе научно-практических конференций, съездов, семинаров, мероприятий молодых ученых и т.п., отбираемых на конкурсной основе;

2.4.14. финансовая поддержка научно-издательских проектов ученых Пермского края, в том числе публикации результатов научных исследований (монографии, журналы, учебники, и др.), отбираемых на конкурсной основе;

2.4.15. организация и проведение отдельных мероприятий по развитию технологического предпринимательства в Пермском крае;

2.4.16. предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей Фонда и соответствующая этим целям.

2.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Фонд.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Фонд может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Фонда.

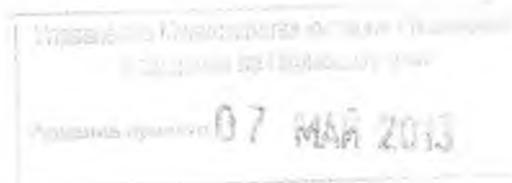
2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Фонда.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда.

3.2. Единоличным исполнительным органом Фонда является директор Фонда.

3.3. Надзорным и контрольным органом Фонда является Попечительский совет Фонда.



4. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

4.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.2.1. изменение устава Фонда;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.3. утверждение Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.6. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

4.2.7. определения порядка и периодичности отчетов директора о выполнении финансового плана Фонда, об итогах деятельности Фонда;

4.2.8. заслушивание отчетов директора о выполнении финансового плана Фонда, об итогах деятельности Фонда;

4.2.9. участие Фонда в других организациях;

4.2.10. принятие решений о создании филиалов Фонда и об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах Фонда и представительствах Фонда;

4.2.11. размер и периодичность выплат членам Правления в счет компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления;

4.2.12. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда);

4.2.13. утверждение фонда оплаты труда Фонда и штатного расписания Фонда;

4.2.14. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

4.2.15. принятие решений о предварительном одобрении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.16. принятие решений о предварительном одобрении любых сделок или нескольких взаимосвязанных между собой сделок (в том числе предварительных договоров, соглашений о намерениях, соглашений о замене, изменении, прекращении первоначальных обязательств и т.д.), в том числе совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, если сумма сделки, нескольких взаимосвязанных сделок, либо размер прав, обязательства по которым, в том

числе возникающих в будущем, либо прекращающимся, составляет или составит сумму свыше 3 000 000 (Три миллиона) рублей, за исключением сделок, совершаемых по итогам закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда на основании протокола закупочной комиссии Фонда;

4.2.17. принятие решений об участии в союзах и ассоциациях юридических лиц);

4.2.18. принятие решений об участии Организации в общероссийских и международных проектах, программах и акциях рассмотрение заключений Попечительского совета;

4.2.19. принятие решений о создании резервного и иных фондов, создание консультативно-совещательных и иных рабочих органов Фонда (Советов, комиссий, комитетов и т.п.) и принятие положений о них;

4.2.20. реорганизация Фонда;

4.3. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3., 4.2.4, 4.2.20 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда.

4.4. Персональный состав Правления утверждается решением учредителя Фонда сроком на один год.

Правление Фонда действует на общественных началах, члены Правления не состоят в штате Фонда. Членами Правления не могут быть члены Попечительского совета, директор и должностные лица фонда.

Правление формируется в количестве 3 (трех) человек, включая председателя Правления. Председателем Правления назначается министр развития предпринимательства и торговли Пермского края (далее - министр), либо исполняющий обязанности министра.

Правление формируется в следующем составе: председатель Правления, 2 представителя от Правительства Пермского края.

Члены Правления, за исключением председателя Правления, назначаются на основании письменной информации Правительства Пермского края о делегировании своих представителей в состав Правления с указанием фамилии, имени и отчества каждого представителя, его почтового адреса для направления корреспонденции и контактного номера телефона.

По окончании срока полномочий действующего состава Правления, но не позднее пяти календарных дней до окончания срока его полномочий, учредитель утверждает новый состав Правления в порядке, предусмотренном для первоначального утверждения состава Правления.

В случае если учредитель в установленный срок не утвердил состав Правления на очередной срок полномочий, Правление на очередной срок полномочий действует в ранее утвержденном составе.

Управление Малого бизнеса Пермского края
Федерация по Пермскому краю

Решение принято: 07 МАЙ 2013

В связи с кадровыми изменениями решением учредителя могут быть внесены изменения в состав Правления до окончания срока его полномочий в порядке, предусмотренном для первоначального утверждения состава Правления.

4.5. Полномочия Председателя Правления:

организует подготовку и проведение заседаний Правления;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Фонда;

определяет условия и размер оплаты труда директора, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором;

согласовывает отпуска и командировки директора, утверждает кандидатуру лица, исполняющего обязанности директора на период его отсутствия.

4.6. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Правления созывается по инициативе председателя Правления, инициативе директора, по решению Попечительского совета или по инициативе не менее двух членов Правления.

Повестка заседания Правления формируется председателем Правления с учетом предложений членов Правления, Попечительского совета, директора.

Информация о времени и месте проведения заседания Правления, а также вопросах, предложенных для рассмотрения на заседании Правления, рассылается членам Правления не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания Правления.

Председатель и члены Правления участвуют в заседаниях Правления и голосуют по вопросам повестки лично. Заседания Правления проводятся председателем Правления.

Заседание Правления считается правомочным при присутствии на заседании более половины состава Правления.

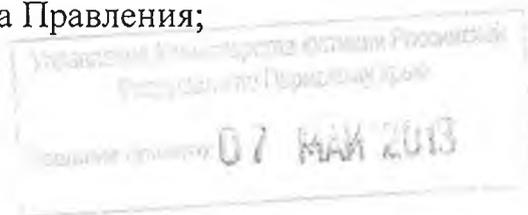
Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления. В случае равенства голосов голос председателя Правления является решающим.

Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 от числа присутствующих на заседании Правления.

Решения Правления оформляются протоколом, подписываем председателем Правления не позднее 5 календарных дней после заседания Правления.

4.8. Полномочия председателя и членов Правления могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.8.1. смерти председателя или члена Правления;



4.8.2. признания полностью нетрудоспособным на основании медицинского заключения;

4.8.3. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.8.4. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4.8.5. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности Председателя или члена Правления, по приговору суда, вступившему в законную силу.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Основная функция Попечительского совета - надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства.

5.2. Компетенция Попечительского совета:

5.2.1. надзор за деятельностью Фонда;

5.2.2. надзор за принятием органами Фонда решений;

5.2.3. надзор за обеспечением исполнения решений, принятых органами фонда;

5.2.4. надзор за использованием средств фонда;

5.2.5. выработка рекомендаций о направлениях деятельности Организации;

5.2.6. внесение предложений в повестку Правления;

5.2.7. внесение предложений об участии Организации в международных организациях;

5.2.8. внесение предложений по кадровым вопросам для рассмотрения органами управления Организации;

5.2.9. определение порядка работы Попечительского Совета;

5.2.10. надзор за соблюдением фондом законодательства РФ.

5.3. Первый состав Попечительского совета утверждается решением учредителя сроком на один год, второй и следующие составы Попечительского совета - Правлением.

5.4. Персональный состав Попечительского совета формируется списком в количестве 7 (семи) человек в следующем составе: 1 представитель от Правительства Пермского края, 1 представитель от Администрации губернатора Пермского края, 1 представитель от органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), 1 представитель от

Муниципальное Управление
Пермского края
Подпись: _____
07 МАЙ 2013

Законодательного Собрания Пермского края, 3 представителя от общественных организаций Пермского края.

Членами Попечительского совета не могут быть члены Правления, директор и должностные лица фонда.

Попечительский совет Фонда действует на общественных началах, члены Попечительского совета не состоят в штате Фонда.

5.5. Состав Попечительского совета формируется на основании письменной информации Правительства Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Законодательного Собрания Пермского края о делегировании своих представителей в состав Попечительского совета с указанием фамилии, имени и отчества каждого представителя, его почтового адреса для направления корреспонденции и контактного номера телефона.

По окончании срока полномочий действующего состава Попечительского совета, но не позднее пяти календарных дней до окончания срока его полномочий, Правление утверждает новый состав Попечительского совета.

Для утверждения нового состава Попечительского совета директор Фонда за шестьдесят календарных дней до окончания срока полномочий действующего состава Попечительского совета направляет в Правительство Пермского края, Администрацию губернатора Пермского края, Законодательное Собрание Пермского края письменные, уведомления о необходимости направления в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания срока полномочий действующего состава Попечительского совета, информации о своих представителях для включения в состав Попечительского совета на очередной срок полномочий.

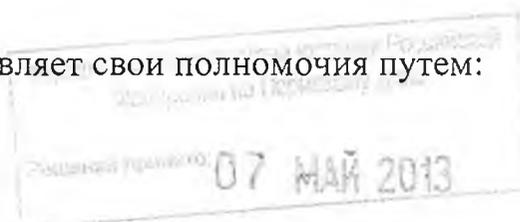
Представленная, в установленный срок, информация о представителях от указанных органов передается директором Фонда Правлению для утверждения нового состава Попечительского совета.

В случае не поступления, в установленный срок, от указанных органов информации о представителях для включения их в состав Попечительского совета на очередной срок полномочий, представителями от данных органов считаются действующие члены Попечительского совета.

В связи с кадровыми изменениями решением Правления могут быть внесены изменения в состав Попечительского совета до окончания срока его полномочий на основании письменной информации Правительства Пермского края, Администрации губернатора Пермского края, Законодательного Собрания Пермского края о замене своих представителей в составе Попечительского совета в связи с кадровыми изменениями.

Представитель от органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Состав Попечительского совета включается по предложению Учредителя.

5.6. Попечительский совет осуществляет свои полномочия путем:



5.6.1. заслушивания отчета Правления Фонда по итогам работы за прошедший год;

5.6.2. заслушивания отчета директора Фонда по итогам работы за квартал, год;

5.6.3. проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

5.6.4. иными способами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Попечительским советом по итогам деятельности Фонда за год, а также в любое время по решению Попечительского совета или по инициативе Правления.

Члены Попечительского совета вправе требовать от должностных лиц Фонда представления всех необходимых документов о финансово-хозяйственной деятельности, а также личных разъяснений. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Попечительский совет составляет заключение, которое представляется на рассмотрение Правления.

5.8. Отчеты Правления, директора Фонда заслушиваются на заседаниях Попечительского совета.

Попечительский совет вправе установить форму (структуру) отчета не позднее, чем за тридцать календарных дней до заслушивания соответствующего отчета.

По итогам заслушивания отчета Правления, директора Фонда Попечительский совет готовит мотивированное заключение, которое представляется на рассмотрение Правления.

5.9. Заседание Попечительского совета созывается по решению Правления, по инициативе не менее двух членов Попечительского совета, по инициативе директора, но не реже одного раза в год.

Информация о времени и месте проведения заседания Попечительского совета, а также вопросах, предложенных для рассмотрения на заседании Попечительского совета, рассылается директором Фонда членам Попечительского совета не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения заседания Попечительского совета.

Члены Попечительского совета участвуют в заседаниях попечительского совета лично и не вправе передавать свои полномочия иному лицу.

5.10. Повестка заседания Попечительского совета формируется директором с учетом предложений членов Правления, Попечительского совета. Повестка заседания Попечительского совета утверждается Попечительским советом.

5.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на заседании более половины состава Попечительского совета.

07 МАЙ 2013

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Принятые решения оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

5.12. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.12.1. смерти члена Попечительского совета;

5.12.2. признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.12.3. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.12.4. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

5.12.5. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности члена Попечительского совета, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.12.6. отсутствия на заседаниях Попечительского совета без уважительных причин (болезнь, командировка и т.п.) более трех раз подряд.

5.13. Порядок работы Попечительского Совета и процедура принятия решений определяются в Положении о Попечительском совете.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Основная функция Директора - текущее руководство деятельностью Фонда.

6.2. Директор подотчетен Правлению. Срок полномочий директора один год.

6.3. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

6.3.1. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом;

6.3.2. выдает доверенности;

6.3.3. представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;

6.3.4. распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;

6.3.5. заключает договоры и другие юридически значимые действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает счета в банках и закрывает их, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.3.6. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

Решение принято 07 МАИ 2013

6.3.7. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.3.8. принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Фонда;

6.3.9. в рамках утвержденного фонда оплаты труда и штатного расписания Фонда, принимает на работу сотрудников;

6.3.10. издает приказы и распоряжения, в том числе о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

6.3.11. несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;

6.3.12. организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;

6.3.13. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.3.14. осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции Правления, Председателя Правления и Попечительского совета Фонда.

6.4. При создании Фонда директор назначается решением учредителя сроком на один год. В последующем директор избирается и освобождается от должности Правлением Фонда.

Директор Фонда осуществляет свою деятельность на возмездной основе и состоит в штате Фонда.

6.5. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.5.1. личного заявления директора;

6.5.2. смерти директора;

6.5.3. признания полностью нетрудоспособным на основании медицинского заключения;

6.5.4. признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.5.5. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6.5.6. осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнять обязанности директора, по приговору суда, вступившему в законную силу;

6.5.7. на основании решения Правления.

6.6. В случае досрочного прекращения полномочий директора по решению Правления директору выплачивается компенсация в размере трехкратного

Решение принято 07 МАЙ 2013г

среднемесячного заработка при отсутствии виновных действий (бездействия) директора, в том числе таких как:

6.6.1. невыполнение утвержденных в установленном порядке показателей финансовой деятельности Фонда;

6.6.2. невыполнение решений Правления и нормативных актов Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Пермского края, а также обязанностей директора установленных настоящим Уставом;

6.6.3. совершение сделок с имуществом Фонда с нарушением законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящего Устава;

6.6.4. наличие по вине директора в Фонде двухмесячной задолженности по заработной плате;

6.6.5. образование просроченной задолженности Фонда по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

6.6.6. необеспечения использования имущества Фонда по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Фонда, установленными настоящим Уставом, а также использования не по целевому назначению выделенных Фонду бюджетных и внебюджетных средств;

6.6.7. разглашение или использование директором в личных интересах сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.7. При истечении срока полномочий директора, досрочном прекращении полномочий директора, директор обязан представить Правлению подробный отчет о состоянии Общества, передать дела, вверенное имущество, печать Общества в последний рабочий день лицу, назначенному директором или исполняющему обязанности директора.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

7.1. К компетенции учредителя Фонда относится решение следующих вопросов:

7.1.1. утверждение Устава при Создании Фонда;

7.1.2. утверждение состава Правления Фонда;

7.1.3. утверждение первого состава попечительского совета Фонда;

7.1.4. избрание директора при создании Фонда;

7.1.5. внесение регулярных и единовременных поступлений (взносов) в имущество Фонда;

7.1.6. обращение в суд для изменения Устава Фонда в случае, установленном пунктом 10.2 настоящего Устава.

7.2. Решения, принимаемые учредителем Фонда, оформляются приказами Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края и подписываются министром, либо исполняющим обязанности министра.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

8.4. Фонд хранит следующие документы:

устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Фонда;

положение о филиале или представительстве Фонда;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Попечительского совета, Правления, учредителя Фонда;

заключения Попечительского совета Фонда, аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля и т.п.;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Попечительского совета, Правления Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Директор Фонда обязан обеспечить учредителю, Правлению, Попечительскому совету Фонда доступ к указанным в пункте 8.4 настоящего Устава документам.

07 МАЙ 2013

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

9.1.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя Фонда;

9.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.1.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

9.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

9.3. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

9.4. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.5. Полученная Фондом прибыль не подлежит передаче учредителю Фонда.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Фондом пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством.

10. Внесение изменений в учредительные документы Фонда

10.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Правления Фонда.

10.2. В случае если сохранение устава в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а Правление Фонда не принимает решение о внесении изменений в Устав Фонда более шести месяцев со дня возникновения необходимости в таких изменениях, Попечительский совет Фонда, директор или учредитель Фонда вправе обратиться в суд для изменения Устава Фонда.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Фонд может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

07 МАИ 2013

11.2. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество обращается в доход Пермского края.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Пермский край
07 МАЙ 2013

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 5-11/р-391/04-май 2011г.

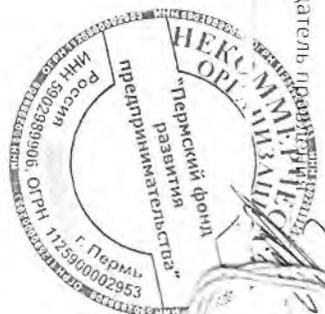
Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Уставным отделом государственной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
№ май 13

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	5	5	9	0	0	0	1	1	2	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, пронумеровано 17 (шесть) листов

Председатель правления
/К.П. Храпук/



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
8 (шесть) листов

Начальник
Управления
Р. Р. Юсупов

