**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 49 от «10» ноября 2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование объекта закупки (предмет договора) | Право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Пермского края в программе акселерации «GoGlobal» с привлечением партнерской организации в онлайн-формате, для запуска и развития продаж их товаров, продуктов и услуг на зарубежных рынках. |
| Описание объекта закупки | Оказание услуги по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Пермского края в программе акселерации «GoGlobal» в онлайн-формате, для запуска и развития продаж их товаров, продуктов и услуг на зарубежных рынках. Услуга предоставляется в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п и в соответствии с приказами Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и от 25.09.2019 № 594. |
| Способ закупочной процедуры | Запрос предложений |
| Способ определения победителя закупочной процедуры | Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, на основе критериев указанных в конкурсной документации. |
| Размещение информации о проведении конкурса | Информация опубликована на официальном сайте Фонда |
| **Контактная информация** | |
| Организация (Заказчик), проводящая закупку товаров (работ, услуг) | Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» |
| Официальный сайт | www.frp59.ru |
| Почтовый адрес | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Место нахождения | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт. 2, оф.11 |
| Адрес электронной почты | info@pgf-perm.ru |
| Номер контактного телефона | (342) 208-77-55, доб. 203 |
| Контактное лицо (Ф.И.О., тел., e-mail) | Громовая Елена Ивановна  (адрес) 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, 41, эт.2, оф. 202, тел.:(342) 207-77-55, эл. почта: gromovaya@perm-export.ru |
| **Информация о процедуре проведения закупки** | |
| Дата начала подачи заявок/предложений | «10» ноября 2020 г. |
| Дата окончания подачи заявок/предложений | до 16-00 часов местного времени Заказчика 1 «20» ноября 2020 г. |
| Форма заявки на участие в закупке | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. Все листы заявки с приложениями должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки. Полный перечень требований к оформлению заявки на участие содержится в закупочной документации. |
| Место подачи заявок/предложений | 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, 41, эт.2, оф. 202, тел.:(342) 207-77-55, доб. 203  курьером или по почте. |
| Порядок подачи заявок/предложений | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| Порядок предоставления разъяснения положений закупочной документации | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| Место рассмотрения предложений / заявок на участие в закупке | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11 |
| Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов закупочной процедуры | Не позднее «27» ноября 2020 г. включительно |
| **Информация по договору** | |
| Начальная (максимальная) цена договора | 900 000,00 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек. |
| Цена договора включает | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| Место оказания услуг (выполнения работы, поставки товара) | Пермский край |
| Сроки оказания услуг (выполнения работ, поставки товара) | До полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее 90 рабочих дней с даты подписания договора |
| Форма оплаты | Безналичный расчет |
| Порядок оплаты | Оплата производится на условиях софинансирования расходов в пропорции 80% на 20% ЦПЭ и субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства. В соответствии с пунктом 26.2 Приложения 1 к Приказу Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 г. № 594 предельное значение суммы софинансирования, предусмотренное сметой составляет 1,5 млн. рублей на 1 субъект МСП.  Заказчик оплачивает 80% начальной (максимальной) стоимости в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.  Получатель услуги оплачивает 20% начальной (максимальной) стоимости в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания Договора.  Заказчик производит оплату Исполнителю услуги не ранее момента получения бюджетных средств, финансовым источником обеспечения которых являются федеральные средства, на выполнение мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. №1325-п. |
| Проект договора | Прилагается к закупочной документации о проведении запроса предложений |
| **Требования к участникам закупки** | |
| Требования к участникам | 1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц). 2. Участник закупки - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник закупки - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. 4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. 7. Участник закупки не является офшорной компанией. 8. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; 9. Наличие опыта работы по программе акселерации «GoGlobal» для субъекта МСП, связанного с формированием у хозяйствующих субъектов навыков и прикладных компетенций в области разработки рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптации продуктов к международным рынкам, в том числе в области сертификации, расчета финансовых моделей, определения целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развития системы международных продаж и каналов сбыта, участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, разработки логистических маршрутов. 10. Наличие опыта работы, по программе акселерации «GoGlobal» для субъекта МСП, связанного с формированием у хозяйствующих субъектов предпринимательства презентационных навыков, а также навыков ведения международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации.   12. Наличие опыта работы по программе акселерации «GoGlobal» для субъекта МСП, связанного с реализацией образовательных программ по выводу субъекта МСП на внешние рынки с достижением практического результата у участников программы cубъекта МСП ранее прошедшего обучение по программе акселерации «GoGlobal», в том числе выход субъектов МСП на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее, чем на 50%. |
| **Перечень документов, которые должны предоставить участники закупки** | |
| Перечень необходимых документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Участник закупки **должен представить** следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):  1. Заявка на участие в конкурсе (Форма 1 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)  2. К заявке прилагаются следующие документы:  2.1. Анкета участника закупки (Форма 2 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)  2.2. Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года) либо копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена **не ранее даты размещения извещения о проведении запроса предложений** на официальном сайте НО «Пермский фонд развития предпринимательства» [www.frp59.ru](http://www.frp59.ru) . Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.  2.3. копия устава (для юридического лица);  2.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. Указанный документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ код по КНД 1120101.  2.5. при наличии задолженности – копии платежных документов контрагента об оплате данной задолженности с приложением справки о состоянии расчетов по налогам , сборам , страховым взносам, пеням ,штрафам, процентам ( представляется по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@ форма по КНД 1160080).   * 1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).   В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  2.7. декларация соответствия требованиям (Форма 4 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).  2.8. опись документов к настоящей документации (Форма 3 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).  2.9. С целью подтверждения опыта работы по программе акселерации «GoGlobal» для субъекта МСП, связанного с формированием у хозяйствующих субъектов навыков и прикладных компетенций в области разработки рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптации продуктов к международным рынкам, в том числе в области сертификации, расчета финансовых моделей, определения целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развития системы международных продаж и каналов сбыта, участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, разработки логистических маршрутов. Подтверждающие документы: заверенные Участником закупки не менее 5 (пяти) отзывов, благодарственных писем, грамот, которые были направлены ему хозяйствующими субъектами предпринимательства по результатам ранее оказанных участником вышеуказанных в данном пункте услуг, работ и участия в международных выставочно- ярмарочных мероприятиях.  Рекомендуемая Форма 5 Раздел III «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений».  2.10. С целью подтверждения опыта работы по программе акселерации «GoGlobal» для субъекта МСП, связанного с формированием у хозяйствующих субъектов предпринимательства презентационных навыков, а также навыков ведения международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации. Подтверждающие документы:  -копии не менее 3 (трех) исполненных договоров (со всеми дополнительными соглашениями при наличии) с хозяйствующими субъектами предпринимательства, которым ранее участник закупки оказал данные услуги. Акты приема-передачи оказанных работ/услуг по данным договорам, подписанный обеими сторонами.  Рекомендуемая Форма 6 Раздел III «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений».  2.11. С целью подтверждения опыта работы по программе акселерации «GoGlobal» для субъекта МСП, связанного с реализацией образовательных программ по выводу субъекта МСП на внешние рынки с достижением практического результата у участников программы cубъекта МСП ранее прошедшего обучение по программе акселерации «GoGlobal», в том числе выход субъектов МСП на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%. Подтверждающие документы:  -копии не менее 5 (пяти) благодарственных писем, заверенных печатью и подписью руководителя субъекта МСП, подтверждающих достижение практического результата у участников программы, в том числе выход субъекта МСП на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%.  -копии не менее 5 (пяти) исполненных договоров (с всеми дополнительными соглашениями при наличии) с субъектами МСП, которым ранее участник закупки оказал указанные выше в данном пункте услуги с указанным результатом. Акты приема- передачи оказанных работ/услуг по данным договорам, подписанный обеими сторонами.  Рекомендуемая Форма 7 Раздел III «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений». |
| Перечень дополнительных документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Участники закупки вправе дополнительно приложить следующие документы:  2.11. Копии трудовых договоров или договоров подряда преподавателей, подтверждающих образование, ученую степень кандидата или доктора экономических или юридических наук у тренеров, резюме, подтверждающих опыт тренерской деятельности для российских и (или) международных компаний и (или) органов государственной власти, опыт тренерской деятельности в ведущих мировых бизнес-школах за период времени с 30 сентября 2015 г. по 30 сентября 2020 г. Документы должны быть представлены не менее, чем на 3-х человек.  2.12. Копии трудовых договоров или договоров подряда экспертов, имеющих опыт работы на руководящих должностях в международных и российских компаниях, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, имеющих опыт, связанный с внешнеэкономической деятельностью. Копии дипломов, подтверждающих высшее образование, ученую степень кандидата или доктора экономических или юридических наук у тренеров (при наличии), резюме, подтверждающие опыт работы на руководящих должностях в международных и российских компаниях, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, имеющих опыт, связанный с внешнеэкономической деятельностью. Документы должны быть представлены не менее, чем на 3-х человек.  2.13. Копии трудовых договоров или договоров подряда с кураторами, осуществляющих индивидуальное сопровождение субъекта малого и среднего предпринимательства а процессе реализации акселерационной программы, имеющих опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга по выбору субъекта МСП на внешние рынки. Копии дипломов, подтверждающих образование, квалификацию кураторов. Резюме, подтверждающие осуществление индивидуального сопровождения субъекта малого и среднего предпринимательства в процессе реализации акселерационной программы, а также наличие практического опыта предпринимательской деятельности и (или) консалтинга по выводу субъекта малого и среднего предпринимательства на внешние рынки. Документы должны быть представлены не менее, чем на 3-х человек.  2.14. Копия действующей лицензии на ведение образовательной деятельности.  2.15. Действующие на момент подачи заявки Соглашение о сотрудничестве) с Акционерным Обществом «Российский экспортный центр», предметом которого является сотрудничество сторон в рамках создания и реализации экспортного акселератора- программы, направленной на образовательную поддержку по основам организации экспортной деятельности представителей российских организаций, являющихся Участниками акселерационной программы, предоставление мер поддержки экспорта, передача опыта экспертов по заключению экспортных контрактов (экспортный акселератор). |
| Критерии оценки заявок | Указываются в закупочной документации |